



**EUROPOS BENDRIJŲ INICIATYVOS EQUAL VYSTYMO BENDRIJOS SUTARTIS DĖL
PROJEKTO “ŠEIMOS PLANETA: šeimai palanki organizacija”
(kodas: EQ/2004/1130-24) ĮGYVENDINIMO**

Du tūkstančiai penktų m. gegužės mėn. 30 d. Nr. 01

Šiauliai,

Šiaulių universitetas (toliau vadinamas Vadovaujančiuoju partneriu), buveinės adresas Vilniaus g. 88 LT-76285 Šiauliai, kodas 111951345, PVM mokėtojo kodas LT119513417, atstovaujama veikiančio pagal statutą rektoriaus Vinco Lauručio

Šiaulių profesinių sąjungų susivienijimas – ŠPSS – (toliau vadinamas Pirmuoju partneriu), buveinės adresas Žemaitės g. 43, LT-Šiauliai, kodas 145635464, PVM mokėtojo kodas – nėra, atstovaujama veikiančio pagal ne pelno siekiančios organizacijos (profesinių sąjungų) įstatymą pirmininkės Rasos Jasmontienės,

ir

Šiaulių universiteto studentų atstovybė – ŠUSA - (toliau vadinamas Antruoju partneriu), buveinės adresas P.Višinskio g.11, LT-771517 Šiauliai, kodas 145416787, PVM mokėtojo kodas – nėra, atstovaujama veikiančio pagal ne pelno siekiančios organizacijos (asociacijų) įstatymą prezidento Pauliaus Kliučininko,

ir

Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai – ŠPPAR - (toliau vadinamas Trečiuoju partneriu), buveinės adresas Vilniaus g 88, LT-76285 Šiauliai, kodas 110067596, PVM mokėtojo kodas LT 100675917, atstovaujama veikiančio pagal Prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymą generalinio direktoriaus Rimundo Domarko,

visi kartu vadinami **Partneriais**, sudarė šią Europos Bendrijų iniciatyvos EQUAL Vystymo bendrijos sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos:

- 1.1.1. išlaidos – bet kurio iš Partnerių patirtos projektui įgyvendinti reikalingos tinkamos išlaidos. Išlaidų tinkamumas yra apibrėžtas Paramos sutartyje bei teisės aktuose, reglamentuojančiuose Europos Bendrijų iniciatyvą EQUAL;
- 1.1.2. **Įgyvendinančioji institucija** – Europos socialinio fondo agentūra;

- 1.1.3. **Mokėjimo institucija** – Finansų ministerija;
- 1.1.4. **Vadovaujančioji institucija** – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija;
- 1.1.5. **mokėjimo prašymas** – Vadovaujančiojo partnerio užpildytas nustatytos formos dokumentas, teikiamas Įgyvendinančiajai institucijai kartu su išlaidas pateisinančiais dokumentais;
- 1.1.6. **Paramos sutartis** – Vadovaujančiosios institucijos, Įgyvendinančiosios institucijos ir Vadovaujančiojo partnerio **2004 m. lapkričio mėn. 30 d. pasirašyta sutartis Nr. EQ/2004/1130-24** dėl paramos skyrimo iš Europos Socialinio fondo ir Lietuvos bendrojo finansavimo lėšų bei šios paramos panaudojimo sąlygų ir tvarkos;
- 1.1.7. **pirminės Vystymo bendrijos atrankos patvirtinimas** – Vadovaujančiosios institucijos sprendimas leisti Vystymo bendrijai vykdyti antrąjį etapą bei patvirtinti Vystymo bendrijos veiklos planui įgyvendinti skiriamą biudžetą;
- 1.1.8. **projekto įgyvendinimo periodas** – laiko tarpas nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki pabaigos, skirstomas į pirmąjį ir antrąjį etapus, kurių pradžia ir pabaiga apibrėžta Paramos sutartyje. Vystymo bendrijos sutartis sudaroma antrajam etapui, kuris trunka nuo Vadovaujančiosios institucijos sprendime patvirtinti pirminę Vystymo bendrijos atranką nurodytos datos iki **2007 m. lapkričio mėn. 30d.**, įgyvendinti;
- 1.1.9. **tarptautinio bendradarbiavimo sutartis** – Vystymo bendrijos ir tarptautinio partnerio iš kitos ES valstybės narės pasirašyta bendradarbiavimo sutartis, kurioje įtvirtinamas Vystymo bendrijos išpareigojimas bendradarbiauti su šiuo partneriu iš kitos valstybės;
- 1.1.10. **Tarptautinis partneris** – kitos ES valstybės narės EQUAL vystymo bendrija, pasirašiusi Tarptautinio bendradarbiavimo sutartį su Vystymo bendrija.
- 1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose, reglamentuojančiuose Europos Bendrijų iniciatyvą EQUAL, vartojamas sąvokas.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Partneriai susitaria dėl savo darbo, žinių ir išteklių kooperavimo, siekiant įgyvendinti projektą “**ŠEIMOS PLANETA: šeimai palanki organizacija**” (kodas: **EQ/2004/1130-24/500**, vykdymo vieta: **Šiauliai**) ir tuo tikslu Partneriai šia Sutartimi jungtinės veiklos pagrindu sukuria Vystymo bendriją, kuri nėra laikoma juridiniu asmeniu.
- 2.2. Šia Sutartimi siekiama nustatyti Partnerių teises, pareigas ir interesus, pareigų atlikimą, projekto valdymo bei priežiūros principus, veiklų įgyvendinant projektą pasiskirstymą, projekto rezultatų nuosavybę, atsakomybės ribas, dokumentų saugojimą ir kitas Partnerių teises ir pareigas, susijusias su projekto įgyvendinimu.
- 2.3. Vystymo bendrijos veiklos planą, loginę projekto matricą, detalų antrojo etapo biudžetą ir pagrindimo lentelę, tarptautinio bendradarbiavimo sutartį Partneriai rengia, vadovaudamiesi Vadovaujančiosios institucijos patvirtintomis pavyzdinėmis šių dokumentų formomis. Vystymo bendrijos veiklos planas rengiamas, remiantis projekto ciklo valdymo metodu.
- 2.4. Tarptautinio bendradarbiavimo sutartimi Partneriai susitaria su Tarptautiniu partneriu dėl tarptautinio darbo tikslų, veiklos, kurią vykdant šie tikslai bus įgyvendinti, veiklos tvarkaraščio, užduočių ir atsakomybės tarp Tarptautinio bendradarbiavimo sutarties šalių pasiskirstymo, veiklos valdymo ir koordinavimo mechanizmo, sklaidos plano, atspindinčio nacionalines poveikio politikai ir praktikai strategijas, veiklos priežiūros ir vertinimo sistemų, biudžeto, nurodant išteklius, kurie reikalingi suplanuotai veiklai atlikti bei kitų būtinų sąlygų.

3. PROBLEMA, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, REZULTATAI

3.1. Problema, tikslai, uždaviniai ir rezultatai yra detalizuojami loginėje projekto matricoje, šios sutarties priede Nr. 2.

3.2. Įgyvendindami projektą, Partneriai Vystymo bendrijos veiklos plane nurodytu būdu įtraukia į savo veiklą veiklos plane nurodytą tikslinę (-es) grupę (-es), taip pat užtikrina lyčių aspekto integravimą į savo veiklą.

4. SUTARTIES BIUDŽETAS. VYSTYMO BENDRIJOS ĮGYJAMAS (SUKURIAMAS) TURTAS

- 4.1. Partneriams tinkamai vykdant Paramos sutarties sąlygas, didžiausias galimas antrojo etapo biudžetas iš Europos Socialinio fondo ir Lietuvos bendrojo finansavimo lėšų sudarys 1318277,00 Lt (vienas milijonas trys šimtai aštuoniolika tūkstančių du šimtai septyniasdešimt septyni litai 00 centų), iš jų 988707,75 Lt (devyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai septyni litai 75 centai) sudarys Europos Socialinio fondo lėšos ir 329569,25 Lt (trys šimtai dvidešimt devyni tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt devyni litai 25 centai) – Lietuvos bendrojo finansavimo lėšos.
- 4.2. Vadovaujantysis partneris skiriamas atsakingu už Vystymo bendrijai skiriamos paramos bei kito Vystymo bendrijos turto apskaitą.
- 4.3. Pasirašydami šią Sutartį, Partneriai patvirtina, jog jiems yra žinoma, kad Sutarties 4.1 punkte numatytos paramos lėšos bus išmokėtos Vadovaujančiajam partneriui į jo atidarytą specialią sąskaitą banke, esant Paramos sutartyje nurodytoms paramos skyrimo sąlygoms.
- 4.4. Partneriai susitaria, kad paramos lėšos skirstomos, naudojamos, patirtos išlaidos kompensuojamos tarp Partnerių tokiomis sąlygomis bei tvarka:
- 4.4.1 Visi Partneriai iš nuosavų lėšų apmoka išlaidas, patiriamas vykdant šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Išlaidų patyrę Partneriai kas **mėnesį** pateikia Vadovaujančiajam partneriui ataskaitas apie patirtas išlaidas, pridėdami išlaidas pateisinančių bei apmokėjimą įrodančių dokumentų patvirtintas kopijas. Vadovaujantysis partneris patikrina gautus dokumentus ir, įvertinęs išlaidų tinkamumą, per 10 (dešimt) darbo dienų perveda ataskaitą pateikusiam Partneriui kompensuojamų išlaidų dydžio sumą. Vadovaujančiajam partneriui išmokėjus visas pagal avansinio mokėjimo prašymą gautas paramos lėšas, kitas Partnerių patirtų išlaidų sumas Vadovaujantysis partneris kompensuoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paramos dalies pagal tarpinio mokėjimo prašymą gavimo iš Mokėjimo institucijos dienos. Paskutinį prašymą dėl patirtų išlaidų kompensavimo Partneriai Vadovaujančiajam partneriui pateikia ne vėliau kaip likus 20 (dvidešimt) darbo dienų iki antrojo etapo galutinio mokėjimo prašymo pateikimo Įgyvendinančiajai institucijai termino pabaigos. Galutinis atsiskaitymas tarp Partnerių turi būti atliktas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paramos dalies pagal galutinio mokėjimo prašymą gavimo iš Mokėjimo institucijos dienos. Vadovaujantysis partneris turi teisę pareikalauti iš ataskaitas pateikusių Partnerių papildomos informacijos bei ją pagrindžiančių dokumentų. Gavę tokį Vadovaujančiojo partnerio reikalavimą, Partneriai privalo pateikti reikalaujamą informaciją bei dokumentus per 2 (dvi) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos.
- 4.5. Kiekvienas iš Partnerių įsipareigoja grąžinti Vadovaujančiajam partneriui dėl klaidos gautą didesnę paramos sumą, nei reikalinga jo patirtų išlaidų kompensavimui, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios paramos sumos gavimo dienos.
- 4.6. Vadovaujančiajai institucijai, priėmus sprendimą dėl Vadovaujančiajam partneriui išmokėtų paramos lėšų ar jų dalies grąžinimo, Partneris, dėl kurio kaltės toks sprendimas

priimtas, įsipareigoja pervesti Vadovaujančiajam partneriui atitinkamą paramos sumą ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki sprendime nurodyto termino pabaigos bei nedelsiant atlyginti visus Vadovaujančiojo partnerio su tokio sprendimo įvykdymu susijusius nuostolius. Jei Vadovaujančiosios institucijos sprendimą įvykdo kitas Partneris, šis Partneris įgyja atitinkamo dydžio regreso teisę į žalą padariusį Partnerį bei teisę reikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

- 4.7. Partneris, projekto įgyvendinimo periodu bei 1 (vienerius) metus po projekto įgyvendinimo periodo pabaigos iš paramos lėšų sukurtų rezultatų (tiek materialių, tiek nematerialių) realizavimo gavęs pajamų, kurios nebuvo numatytos detaliame antrojo etapo biudžete, privalo nedelsiant informuoti apie tai Vadovaujantįjį partnerį, kuris Partnerio gautų pajamų suma sumažina kitame pateiktiname mokėjimo prašyme nurodytą paramos sumą. Jei šios pajamos gaunamos po paramos lėšų pagal paskutinį mokėjimo prašymą išmokėjimo, pajamas gavęs Partneris privalo pervesti šių pajamų dydį atitinkančią sumą Vadovaujančiajam partneriui per 5 (penkias) darbo dienas nuo pajamų gavimo dienos.
- 4.8. Pavėlavęs pervesti pinigų sumas Vadovaujančiajam partneriui šioje Sutartyje nurodytais terminais, Partneris įsipareigoja mokėti Vadovaujančiajam partneriui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nepervestos pinigų sumos bei atlyginti visus Vadovaujančiojo partnerio dėl tokio įsipareigojimo nevykdymo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šiame punkte nurodyti delspinigiai.

5. PARTNERIŲ ĮNAŠAI

- 5.1. Vadovaujančiojo partnerio – Šiaulių universiteto įnašą į Vystymo bendrijos veiklą sudaro:**
- 5.1.1. ŠU Moters studijų centro, ŠU profsajungos, ŠU Karjeros centro patalpos, ŠU projektinės grupės patalpų nemokamas naudojimas (socialinių, teisinių informacinių ir konsultacinių paslaugų šeimos kausimais teikimui);
 - 5.1.2. ŠU bendrabučio ir bibliotekos patalpų nemokamas naudojimas (distanciniam / neakivaizdiniam mokymuisi ir vaikų priežiūros centro įrengimui);
 - 5.1.3. Patalpų ir techninės įrangos (grafoprojektoriaus, įgarsinimo) renginiams, konferencijoms nemokamas naudojimas;
 - 5.1.4. ŠU patalpų komunalinės bei ryšio paslaugos (išskyrus nuotolinio mokymosi patalpų bendrabutyje). Išlaidos susijusios su bendrojo turto išlaikymu bus padengtos ŠU;
 - 5.1.5. Nemokami straipsniai ŠU universiteto laikraštyje ir reportažai Šiaulių universiteto laidose;
 - 5.1.6. ŠU bibliotekos ištekliai moduliams parengti;
 - 5.1.7. Patirtis ir kompetencijos numatytoms veikloms vykdyti.
- 5.2. Pirmojo partnerio – Šiaulių profesinių sąjungų susivienijimo įnašą į Vystymo bendrijos veiklą sudaro:**
- 5.2.1. ŠPSS ir LPSK duomenų bazės;
 - 5.2.2. ŠPSS narių tinklas;
 - 5.2.3. profesinės ir dalykinės žinios, įgūdžiai bei patirtis;
 - 5.2.4. dalykinė kompetencija, ryšiai;
 - 5.2.5. kompiuterinė ir ryšių įranga (kompensuojama);
 - 5.2.6. susisiekimo priemonė (kompensuojama).
- 5.3. Antrojo partnerio – Šiaulių universiteto studentų atstovybės įnašą į Vystymo bendrijos veiklą sudaro:**
- 5.3.1. jaunųjų savanorių kompetencija;
 - 5.3.2. ryšiai su jaunimo organizacijomis;
 - 5.3.3. informacinis jaunimo tinklas ir informacijos skleidimas;
 - 5.3.4. projektų vadybos gebėjimai.

5.4. Trečiojo partnerio – Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų įnašą į Vystymo bendrijos veiklą sudaro:

- 5.4.1. Verslo objektų Šiaulių ir Telšių apskrityse ir ŠPPAR narių duomenų bazės;
- 5.4.2. Patirtis ir kompetencijos numatytoms veikloms vykdyti, bendraujant ir koordinuojant veiklas su verslo bendruomene bei vietos valdžios institucijomis;
- 5.4.3. Nacionalinis ir tarptautinis prekybos, pramonės ir amatų rūmų tinklas;
- 5.4.4. Patalpos darbui ir seminarų pravedimui, jų šildymas, elektra;
- 5.4.5. Telefono linija, internetinis puslapis www.rumai.lt, sklaida Lietuvoje ir ES.
- 5.5. Pirmajame etape projekto administravimo reikmėms įsigyta kompiuterinė, biuro technika ir baldai tampa vadovaujančiojo partnerio – Šiaulių universiteto nuosavybe, bet šis turtas suteikiamas bendrai naudoti kitiems Partneriams.

6. PARTNERIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Vadovaujantysis partneris įsipareigoja:

- 6.1.1. įgyvendinti prisiimtus įsipareigojimus tokiu būdu, kad būtų pasiekti Sutartyje numatyti projekto rezultatai, pasekmės ir poveikis;
- 6.1.2. vykdyti Vystymo bendrijos veiklos koordinavimą;
- 6.1.3. naudoti gaunamas paramos lėšas tik projekto išlaidoms, atsiradusioms projekto veiklos įgyvendinimo periodu, laikantis išlaidų tinkamumo reikalavimų, numatytų Paramos sutartyje bei taikytinuose teisės aktuose;
- 6.1.4. nedelsiant po šios Sutarties įsigaliojimo paskirti asmenį ryšiams su kitais Partneriais palaikyti;
- 6.1.5. užtikrinti informavimo ir viešinimo priemonių vykdymą, o jei už tai atsakingi visų Partnerių sutarimu paskirtas kitas Partneris, - kontroliuoti, kad šios priemonės būtų tinkamai vykdomos;
- 6.1.6. užtikrinti, kad būtų sukurta Vystymo bendrijos veiklos monitoringo bei vertinimo metodika ir mechanizmas, taip pat atlikti jų įgyvendinimo priežiūrą; užtikrinti Vystymo bendrijos veiklos ir pasiekimų (įskaitant ir tarptautinį bendradarbiavimą) vertinimą projekto vykdymo metu;
- 6.1.7. laiku pateikti teisės aktų nustatyta tvarka užpildytus mokėjimų prašymus;
- 6.1.8. Partnerio prašymu kreiptis į Įgyvendinančiąją instituciją su prašymu padidinti antrajam etapui skiriamą paramos sumą;
- 6.1.9. per įmanomai trumpiausią laiką informuoti ir / ar perduoti Partneriams Vadovaujančiosios ar Įgyvendinančiosios institucijų Vystymo bendrijai ar Partneriams adresuotus bet kokio pobūdžio dokumentus;
- 6.1.10. vykdyti kitus šioje Sutartyje, Paramos sutartyje bei teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

6.2. Kiti Partneriai įsipareigoja:

- 6.2.1. įgyvendinti prisiimtus įsipareigojimus tokiu būdu, kad būtų pasiekti Sutartyje numatyti projekto rezultatai, pasekmės ir poveikis;
- 6.2.2. per 3 (tris) darbo dienas raštiškai informuoti Vadovaujantįjį partnerį, jeigu jie tampa pridėtinės vertės mokesčio mokėtojais arba yra išregistruojami iš pridėtinės vertės mokesčio mokėtojų registro;
- 6.2.3. ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikti Vadovaujančiajam partneriui dokumentus, patvirtinančius ilgalaikio turto draudimo sutarčių sudarymą bei draudimo įmokų mokėjimą, o įvykus draudiminiam įvykiui, dėl kurio apdraustas turtas yra sunaikinamas ar sugadinamas, - pranešti apie tai Vadovaujančiajam partneriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po draudiminio įvykio;

- 6.2.4. nedelsiant po šios Sutarties įsigaliojimo paskirti asmenį ryšiams su kitais Partneriais palaikyti;
 - 6.2.5. pasikeitus bet kuriems duomenims, pateiktiems šioje Sutartyje ir / arba Paramos sutartyje, kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasikeitimo, apie tai raštu pranešti Vadovaujančiajam partneriui;
 - 6.2.6. per teisės aktų numatytą terminą nepradėjus įgyvendinti projekto, per Vadovaujančiojo partnerio nurodytą terminą gražinti iš jo gautas avanso sumas;
 - 6.2.7. kuo anksčiau nuo prielaidų atsiradimo, bet ne vėliau kaip likus 20 (dvidešimt) darbo dienų iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo termino, informuoti Vadovaujantį partnerį apie Partnerio pageidavimą pratęsti galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminą;
 - 6.2.8. per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau nei nurodė Vadovaujantysis partneris, pašalinti pažeidimus, dėl kurių buvo sustabdytas paramos teikimas;
 - 6.2.9. gavęs pajamų iš paramos lėšų sukurtų produktų realizavimo, Partneris įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo pajamų gavimo dienos pervesti šias pajamas į Vadovaujančiojo partnerio nurodytą sąskaitą;
 - 6.2.10. vykdyti kitus šioje Sutartyje, Paramos sutartyje bei teisės aktuose numatytus įsipareigojimus;
- 6.3. Remdamiesi Paramos sutarties nuostatomis, Partneriai įsipareigoja sudaryti galimybę Vadovaujančiajai institucijai ir Įgyvendinančiajai institucijai naudotis projekto rezultatais, nereikalaujant už tai atlyginimo, kaip tai numatyta Paramos sutartyje.

7. BENDRŲ REIKALŲ TVARKYMAS

- 7.1. Tvarkant bendrus Partnerių reikalus, Vadovaujantysis partneris turi teisę veikti visų Partnerių vardu, išskyrus šioje Sutartyje konkrečiai nurodytas išimtis, t.y. tuos reikalus, kurie Sutartimi priskirti kito Partnerio kompetencijai. Esant santykiams su trečiaisiais asmenimis, tose srityse, už kurias Partneris atsakingas, šio Partnerio teisė sudaryti sandorius visų Partnerių vardu patvirtinama šia Sutartimi.
- 7.2. Partneris, visų Partnerių vardu sudaręs sandorį, viršydamas šia Sutartimi jam suteiktus įgaliojimus, arba visų Partnerių interesais sudaręs sandorį savo vardu, turi teisę reikalauti iš kitų Partnerių atlyginti savo padarytas išlaidas, jeigu įrodo, kad tie sandoriai buvo būtini norint apsaugoti kitų Partnerių interesus. Partneriai, dėl tokių sandorių patyrę nuostolių, turi teisę reikalauti, kad Partneris, sudaręs sandorius, šiuos nuostolius atlygintų.
- 7.3. Kiekvienas Partneris turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais, nepaisant to, įgaliotas jis ar ne tvarkyti bendrus reikalus.
- 7.4. Tvarkydami bendrus reikalus, kiekvienas iš Partnerių turi teisę veikti Partnerių vardu tik siekiant bendro projekto tikslo.
- 7.5. Priimant esminius sprendimus susijusius su veiklų grupių, projektą vykdančių asmenų pasikeitimu, sprendimus priima visi partneriai kartu ir informuoja raštu Įgyvendinančiąją instituciją, o priimant, neesminius sprendimus partneriai informuojame el.paštu, o nesulaukus per 10 (dešimt) darbo dienų siūlomo sprendimo paneigimo, vadovaujantis partneris laiko jį patvirtintu kolektyviai bendru visų partnerių sutarimu. Galutinis priimtas sprendimas viešinamas darbiniuose vystymo bendrijos susirinkimuose.

8. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

- 8.1. Kiekvienas iš Partnerių įsipareigoja saugoti visus su projektu susijusius dokumentus projekto įgyvendinimo metu, bet ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po projekto įgyvendinimo pabaigos.
- 8.2. Kiekvienas iš Partnerių įsipareigoja užtikrinti visų su projektu susijusių dokumentų prieinamumą institucijoms, kompetentingoms vykdyti projekto kontrolę ir / ar auditą, projekto įgyvendinimo metu, bet ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po projekto įgyvendinimo pabaigos.

9. VYSTYMO BENDRIJOS VEIKLOS VALDYMO IR KOORDINAVIMO MECHANIZMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR PASIKEITIMAS INFORMACIJA

- 9.1. Vystymo bendrijos veiklos valdymo ir koordinavimo, sprendimų priėmimo ir pasikeitimo informacija pagrindas yra efektyvus partnerystės metodo taikymas, geros partnerystės principų laikymasis, kad kiekvienas Partneris būtų įgalintas prisidėti prie sėkmingo projekto įgyvendinimo ir sukurti pridėtinę vertę Vystymo bendrijai.
- 9.2. Partneriai ryšius palaiko per šiai funkcijai vykdyti paskirtus asmenis, apie kuriuos informuoja kitus Partnerius.
- 9.3. Sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu bei šios Sutarties keitimu ar pildymu, Partneriai priima tokia tvarka:
- 9.3.1. Visų partnerių susirinkimą **esminiams sprendimams** priimti šaukia Vadovaujantysis Partneris. Susirinkimo kvietime turi būti nurodyta susirinkimo sušaukimo tikslas, data, vieta, darbotvarkė, svarstomo sprendimo alternatyvų projektas. Partneris, pageidaujantis, kad būtų sušauktas visų partnerių susirinkimas, Vadovaujančiajam Partneriui privalo pateikti prašymą, kuriame turi būti nurodyti susirinkimo sušaukimo tikslai, siūloma susirinkimo data ir vieta, darbotvarkė, sprendimų projektai. Vadovaujantysis Partneris, sutikdamas su prašymu, sušaukia susirinkimą per 10 (dešimt) darbo dienų, o nesutikdamas – informuoja Partnerį raštu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, pasiūlydamas alternatyvų iškilusio klausimo sprendimo būdą. Jeigu Partneris nesutinka su Vadovaujančiojo Partnerio pozicija, jis turi pateikti Vadovaujančiajam partneriui trijų Partnerių raštišką pritarimą sušaukti visų Partnerių susirinkimą. Tokiu atveju Vadovaujantysis Partneris sušaukti susirinkimą privalo per 10 (dešimt) darbo dienų. Apie numatomą susirinkimą Partneriams turi būti pranešta prieš 10 (dešimt) darbo dienų, išsiunčiant kiekvienam Partneriui pranešimą apie šaukiamą susirinkimą, sprendimą arba paraišką dėl susirinkimo sušaukimo ir sprendimų projektus. Visų Partnerių susirinkimas laikomas teisėtu ir galinčiu priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja 4 (keturi) partneriai. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo 3 (trys) Partneriai. Kiti Partneriai, tiek dalyvavę, tiek nedalyvavę susirinkime, priimtam sprendimui įsipareigoja pritarti taip išreikšdami geros partnerystės principų laikymąsi. Visų partnerių susirinkimai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo 2 (du) susirinkimo įgalioti Partneriai. Siekiant teikti nuolatinį reguliarų ryšį vieni kitiems, pastoviai ieškant efektyviausių būdų ir priemonių bendradarbiavime, Vadovaujantysis Partneris įsipareigoja pagal reikalą, bet ne rečiau, kaip **vieną kartą per mėnesį** organizuoti visų Partnerių susitikimus – tarpusavio konsultacijas.
- 9.3.2. Sprendimus, **neesminiais** klausimais gali priimti kiekvienas Partneris savarankiškai, jeigu jis neliečia kitų Partnerių. Partneriai, vykdantys kokią nors veiklą bendrai, sprendimus neesminiais klausimais gali priimti tik bendru susitarimu. Jeigu kelių Partnerių siūlomi sprendimai neesminiais klausimais nesutampa, galutinį įpareigojantį sprendimą priima

Vadovaujantysis Partneris. Vadovaujantysis Partneris turi teisę priimti įpareigojantį sprendimą ir kitais šioje sutartyje nenumatytais, bet sutarties vykdymo eigoje iškilusiais klausimais.

- 9.4. Vadovaujantysis partneris gavęs iš Vadovaujančiosios institucijos ar Įgyvendinančiosios institucijos pranešimą, susijusį su Paramos sutarties vykdymu ir adresuotą kuriam nors Partneriui, įsipareigoja nedelsiant perduoti šį pranešimą Partneriui, kuriam jis yra skirtas. Pažeidęs šį punktą, Vadovaujantysis partneris yra atsakingas dėl šio pažeidimo atsiradusių nuostolių partneriui ir kitiems projekto dalyviams atlyginimą.
- 9.5. Partneriai įsipareigoja nedelsiant informuoti vienas kitą apie turimą (gautą) informaciją bei aplinkybes, reikalingas šios Sutarties bei Paramos sutarties vykdymui.
- 9.6. Visi su Sutartimi susiję raštiški pranešimai įteikiami tiesiogiai arba siunčiami:

Vadovaujančiajam partneriui:

Telefono Nr. 8 41 595757
Telefakso Nr. 8 41 595757
El. pašto adresas msc@cr.su.lt
Adresas P. Višinkio g. 25-224, LT-76351 Šiauliai

Pirmajam partneriui:

Telefono Nr. 8 688 52590
Telefakso Nr. 8 41 524658
El. pašto adresas rasajasm@gmail.com
Adresas Aušros al. 15, LT-76299 Šiauliai

Antrajam partneriui:

Telefono Nr. 8 41 525709
Telefakso Nr. 8 41 525709
El. pašto adresas president@susa.lt
Adresas P. Višinskio g. 11, LT-77157 Šiauliai

Trečiajam partneriui:

Telefono Nr. 8 41 523224
Telefakso Nr. 8 41 523903
El. pašto adresas daiva.jonuskiene@chambers.lt
Adresas Vilniaus g. 88, LT-76285 Šiauliai

- 9.7. Visi pranešimai, susiję su šios Sutarties vykdymu laikomi tinkamai išsiųstais, jei jie buvo išsiųsti adresatui registruotu paštu ir faksimilinio ryšio aparatu arba elektroniniu paštu registruoto laiško išsiuntimo dieną šioje Sutartyje nurodytais šalių adresais. Pranešimo išsiuntimo momentas nustatomas vadovaujantis LR Civilinio kodekso Pirmos knygos IV dalies VI skyriaus nuostatomis.
- 9.8. Partneriai privalo vienas kitą informuoti apie savo telefono, telefakso numerio ar adreso pasikeitimą. Partneris, neįvykęs šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kito Partnerio veiksmai, atlikti pagal paskutinius jam žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jis negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, PASIBAIGIMAS IR ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Ši Sutartis įsigalioja, visiems Partneriams pasirašius su Įgyvendinančiąja institucija (pagal 2004-2006 metų Europos Bendrijų iniciatyvos EQUAL bendrąjį programavimo dokumentą (EQUAL BPD) Sutarties projektas pateikiamas vadovaujančiajai institucijai) suderintą Sutartį ir Vadovaujančiajai institucijai priėmus sprendimą patvirtinti pirminę Vystymo bendrijos atranką. Nuo įsigaliojimo dienos ši Sutartis tampa Paramos sutarties dalimi.
- 10.2. Sutartis gali būti keičiama visų Partnerių bendru sutarimu. Sutarties pakeitimai įsigalioja, juos patvirtinus Sutarties 10.1 punkte nurodyta tvarka.
- 10.3. Sutartis galioja iki visiško iš Sutarties kylančių Partnerių įsipareigojimų įvykdymo arba pasibaigimo Sutartyje ar teisės aktuose numatytais pagrindais bei tvarka.
- 10.4. Sutartis baigiasi:
- 10.4.1. pradėjus vieno iš Partnerių likvidavimo ar reorganizavimo procedūrą ar iškelus bankroto ar restruktūrizavimo bylą, jeigu kiti Partneriai teisės aktų nustatyta tvarka nepakeičia šio Partnerio kitu asmeniu arba projektas negali būti toliau vykdomas be šio Partnerio. Siekiant šiame punkte nurodytu atveju toliau vykdyti projektą, nustatyta tvarka būtina pakeisti Paramos sutartį bei šią Sutartį;
- 10.4.2. vieno iš Partnerių reikalavimu nutraukus Sutartį, jeigu kiti Partneriai ją iš esmės pažeidžia. Tačiau Sutartis lieka galioti, jeigu kiti Partneriai teisės aktų nustatyta tvarka ištaiso padarytus pažeidimus ir Partneriai pakeičia Sutartį nutraukti ketinantį Partnerį kitu asmeniu arba nusprendžia toliau vykdyti projektą be šio Partnerio, o Vadovaujančioji institucija nepriima sprendimo nutraukti Paramos sutartį. Siekiant šiame punkte nurodytu atveju toliau vykdyti projektą, nustatyta tvarka būtina pakeisti Paramos sutartį bei šią Sutartį. Jeigu Sutartis nutraukiama (arba Partneris pasitraukia iš bendros veiklos) dėl to, kad kiti Partneriai šią Sutartį iš esmės pažeidžia, už esminį pažeidimą atsakingi Partneriai turi atlyginti šiam Partneriui visus atsiradusius nuostolius;
- 10.4.3. vieno iš Partnerių reikalavimu nutraukus Sutartį, jeigu šis Partneris dėl svarbių priežasčių nebegali Sutarties vykdyti. Tačiau Sutartis lieka galioti, jeigu kiti Partneriai teisės aktų nustatyta tvarka pakeičia šį Partnerį kitu asmeniu arba projektas gali būti toliau vykdomas be šio Partnerio. Siekiant šiame punkte nurodytu atveju toliau vykdyti projektą, nustatyta tvarka būtina pakeisti Paramos sutartį bei šią Sutartį. Jeigu Sutartis nutraukiama (arba Partneris pasitraukia iš bendros veiklos) dėl to, kad šis Partneris dėl svarbių Priežasčių nebegali Sutarties vykdyti, jis turi atlyginti kitiems Partneriams dėl Sutarties nutraukimo (ar pasitraukimo iš bendros veiklos) atsiradusius tiesioginius nuostolius;
- 10.4.4. bet kokių pagrindų pasibaigus Paramos sutarties galiojimui.
- 10.5. Pasibaigus Paramos sutarties galiojimui partnerių teisės į galutinius projekto rezultatus (šios sutarties 4.7. punktas) reglamentuojamos LR autorių ir gretinių teisių gynimo įstatymais.
- 10.6. Be Įgyvendinančiosios institucijos raštiško sutikimo 3 (trejus) metus nuo Paramos sutarties galiojimo pabaigos Partneriai įsipareigoja neperleisti, neįkeisti, kitu būdu nesuvaržyti ilgalaikio turto, įsigyto iš paramos lėšų.

11. KONFIDENCIALUMAS

- 11.1. Nei vienas iš Partnerių neturi teisės skelbti šioje Sutartyje esančios informacijos, taip pat informacijos, susijusios su šios Sutarties sudarymu, vykdymu bei Partnerių veikla, be kitų Partnerių išankstinio raštiško sutikimo, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga šios Sutarties vykdymui ir Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.
- 11.2. Pasirašydami šią Sutartį, Partneriai sutinka, kad informacija apie juos ir jų veiklą, būtina šios Sutarties įgyvendinimui, Vadovaujančiojo partnerio būtų perduodama informacinėms

sistemoms, kuriose kaupiami ir saugomi duomenys apie Europos Bendrijų iniciatyvos EQUAL projektus.

12. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Sutartis vykdoma bei visi ginčai, susiję su Sutartimi, sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktais.

12.2. Šalių ginčai, susiję su Sutartimi, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Partneriai pareiškia ir garantuoja vienas kitam, kad:

13.1.1. sudarydami Sutartį, jie nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; šiai Sutartčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų, pritarimų, leidimų;

13.1.2. asmenys, pasirašantys šią Sutartį, turi visus teisės aktų nustatyta tvarka tam tikslui išduotus reikalingus įgaliojimus ir patvirtinimus;

13.1.3. nėra jokių teisinių, administracinių, techninių ar kitokio pobūdžio kliūčių bendrai vykdyti šioje Sutartyje nurodytą veiklą bei siekti nurodytų tikslų;

13.1.4. visa informacija, kurią vienas iš Partnerių pateikė ir / ar pateiks sudarant bei vykdant šią Sutartį, kitiems Partneriams, yra (bus) išsami ir teisinga.

13.1.5. Partneriai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį bei pasekmes ir tai paliudydami bei niekieno neverčiami pasirašė šią Sutartį **5 (penkiais) egzemplioriais**, iš kurių 2 (du) tenka Vadovaujančiajam partneriui (vienas skirtas Įgyvendinančiajai institucijai pateikti), po 1 (vieną) - kiekvienam likusiam Partneriui. Visi šios Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13.2. Ši Sutartis yra pagrįsta iki šios Sutarties sudarymo Partnerių parengtais Vystymo bendrijos veiklos planu (1 priedas), Logine projekto matrica (2 priedas), Detaliu antrojo etapo biudžetu (3 priedas) bei Detalaus antrojo etapo biudžeto pagrindimo lentele (4 priedas). Tarptautinio bendradarbiavimo sutartis tampa Sutarties priedu nuo Vadovaujančiosios institucijos sprendimo patvirtinti tarptautinio bendradarbiavimo sutartį (5 priedas).

13.3. Sutartis ir jos 1, 2, 3, 4 ir 5 priedai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, bet esant prieštaravimų tarp šių dokumentų, remiamasi Sutarties nuostatoms.

13.4. Šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Vystymo bendrijos veiklos planas (10 lapų).
2. Loginė projekto matrica (7 lapai).
3. Detalus antrojo etapo biudžetas (4 lapai).
4. Detalaus antrojo etapo biudžeto pagrindimo lentelė (7 lapai).
5. Tarptautinio bendradarbiavimo sutartis (12 lapų).

ŠALIŲ PARAŠAI:

Šiaulių universiteto
Tarptautinių ryšių ir plėtros prorektorė

Natalija Mažeikienė

A.V.

Šiaulių profesinių sąjungų susivienijimo
pirmininkė

A.V.

Rasa Jasmontienė

Šiaulių universiteto studentų atstovybės
prezidentas

A.V.

Paulius Kliučininkas

Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų
generalinis direktorius

A.V.

Rimundas Domarkas